

附件 1

高等学校毕业生档案转递告知书

转档字_____号

____届毕业生_____:	
您的毕业生档案已于____年____月____日寄往_____,请您适时与档案接收单位(机构)联系办理相关事宜。	
经办人:	发件单位(盖章)
联系电话:	年 月 日

(此联由高校填写,交高校毕业生本人留存)

高等学校毕业生档案转递单

转档字_____号

_____:	
兹将我校____届毕业生_____ (身份证号:_____,转递编号:_____)的档案材料转往贵处,请按档案所列目录清单查收,并将回执退回。	
经办人(签名):	发件单位(盖章)
联系电话:	年 月 日

姓名	生源地	联系电话	转递类型	就业单位名称	单位地址	档案卷数

回执邮寄地址:	邮政编码:
---------	-------

(此联由高校填写,放入高校毕业生档案)

高等学校毕业生档案转递回执

_____:	
你处于____年____月____日转来高等学校毕业生档案转递单(转档字____号)所开列____同志档案共____卷已收到。现将回执退回,请查收。	
收件人(签名):	收件单位(盖章)
联系电话:	年 月 日

(此联由档案管理服务机构填写,反馈高校)