附件1

初中级职称聘任办事指南

 一、事项名称

初、中级职称聘任

二、设定依据

1.《市人力社保局关于印发天津市用人单位聘任初级职称办法（试行）的通知》（津人社局发﹝2018﹞31号）

2.《市人社局关于进一步完善职称评价激发企业创新活力的通知》（津人社局发〔2019〕15号）

三、申请条件

符合聘任系列为高校教师、自然科学研究、社会科学研究、农业技术、工程技术、中专教师、技校教师、中小学教师（初级）、档案、文物博物（群众文化）、图书资料、律师、公证员、新闻、播音、体育教练、艺术、工艺美术、实验、飞行等20个系列。

以下系列不可聘任，需通过考试或评审获取：卫生技术、经济、会计（审计）、统计、翻译、出版（初、中级）、船舶（初、中级）、中小学教师（中、高级）等。

具备全市统一规定的学历、工作年限要求，仅限单位人事专员办理。全市统一规定的学历、工作年限要求为：

（一）聘任初级职称

1.聘任员级职称。中专毕业，从事拟聘任岗位专业技术工作满1年。

2.聘任助理级职称。硕士、博士研究生毕业，从事拟聘任专业技术工作；大学本科毕业，从事拟聘任岗位专业技术工作满1年；大专毕业，从事拟聘任岗位专业技术工作满3年；中专毕业，从事拟聘任岗位专业技术工作满5年。

（二）聘任中级职称

在全面开展初级职称自主聘任的基础上，企业可自主聘任中级职称。聘任中级职称，博士、博士后从事拟聘任专业技术工作；硕士毕业（具有硕士学位），取得助理级职称2年以上。

四、办理材料

|  |  |
| --- | --- |
| 职称信息系统提交的材料 | 报送纸质材料 |
| 1.申报初级：毕业证（原件扫描件） | 1.聘任专业技术职务登记表（纸质版2份，正反面打印在一张A4纸上，要求系统在线打印，不得修改内容） |
| 2.申报中级：学位证、助理级职称证书（原件扫描件） |

五、办理地址

中新天津生态城华三路与中泰大道交口中新友好图书馆B2区综合业务窗口

六、办理时间

1、个人在线申报、用人单位在线审核（每月1日-15日）

2、生态城人社局在线审核、报送纸质材料（每月16日-25日）

3、获取电子职称证书（每月26日-31日）

七、联系电话

022-66386789

八、办理流程

初中级职称聘任工作采用在线申报与现场审核相结合的方式，通过“天津市专业技术人员职称管理信息系统”<http://job.hrss.tj.gov.cn/rsrc/tjwb/mainframe/logindg.html>（以下简称“职称信息系统”）开展申报工作，具体流程包括以下方面：

（一）登录“城心办”建立单位账户

登录生态城“城心办”申报平台<http://rsjzhsb.eco-city.gov.cn/>，进入人力资源服务专栏，点击专业技术职称评定业务，建立单位账户。已建立账号的可沿用已分配的账号、密码直接登录“职称信息系统”。

（二）个人在线申报、用人单位在线审核

1.单位推荐：各用人单位组织召开推荐委员会，确定拟推荐人员，用人单位按要求须对申报人员的学历、资历、业绩等信息进行审核。

2.个人在线申报：确定推荐的人员，在职称信息系统注册并登录“个人业务”模块，按要求填报信息并上传相关附件，确认无误后向用人单位提交。

注：职称信息系统填报时，人员基本信息“评价方式”处，请选择“用人单位自主聘任”。

3.用人单位在线审核、呈报：单位通过分配的账户登录职称信息系统“单位业务”模块，对个人提交的材料进行复核，核对相关原件，审核无问题的提交至“中新天津生态城人力资源和社会保障局”审核；有问题的注明原因退回申报人员，限时更改后提交。

（三）主管部门在线审核

生态城人社局对各单位提交的材料进行审核；有问题的注明原因退回申报人员，限时更改后提交。

（四）报送（或邮寄）纸质材料

申报人员及时通过职称信息系统查询申报状态，经生态城人社局确认接收的，从系统打印《聘任专业技术职务登记表》，并在“部门考核意见”及“用人单位聘任意见”两处签字并加盖印章，报送或邮寄至中新天津生态城华三路与中泰大道交口中新友好图书馆B2区综合业务窗口。

（五）获取电子职称证书

生态城人社局向天津市职称工作办公室提交申请，天津市职称工作办公室审核通过后，系统将生成电子职称证书，申报人可登录“职称信息系统--电子证书”端口自行下载打印。

九、收费标准

否